

# MODELO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021



## MINISTÉRIO DA DEFESA EXÉRCITO BRASILEIRO COLOG – BA AP LOG EX 1º DEPÓSITO DE SUPRIMENTO

Processo Administrativo nº 64450.000823/2026-67

Ata de Registro de Preços nº ~~XX/XXXX~~

O 1º DEPÓSITO DE SUPRIMENTO, com sede na rua DOUTOR GARNIER, 390, bairro TRIAGEM,, na cidade do RIO DE JANEIRO/RJ, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 00.394.452/0324-80, neste ato representado(a) pelo Ten Cel DARWIN LÚCIO GONÇALVES JÚNIOR, nomeado(a) pela Portaria de Pessoal - C Ex Nº 618, de 22 de maio de 2025, publicada no DOU de 23 de maio de 2025, portador da Carteira de Identidade nº 021.647.014-6/EB, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 90013/2026..., publicada no ..... de ...../...../202....., processo administrativo n.º 64450.000823/2026-67, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

### 1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de serviços comuns de controle de vetores e pragas urbanas, incluindo desinsetização, desratização, descupinização, controle de mosquitos, controle de moscas e limpeza/higienização de reservatórios de água, especificado(s) no(s) item(ns) XX do Termo de Referência, anexo I do edital de licitação n.º 90013/2025, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

### 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Fornecedor [razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante]

| Item do TR | Descrição  | Unidade | Quantidade Máxima | Quantidade Mínima | Valor Unitário | Prazo garantia ou validade |
|------------|--|---------|-------------------|-------------------|----------------|----------------------------|
| 1          | DESINSETIZAÇÃO - Serviço de controle de insetos rasteiros e voadores, tais como baratas, formigas, aranhas, traças, pulgas, moscas, mosquitos, escorpiões e similares, em áreas internas e externas, incluindo ambientes administrativos, operacionais e sensíveis. A execução deverá ser realizada mediante diagnóstico técnico prévio do nível de infestação, com definição da metodologia mais adequada, podendo envolver métodos físicos, químicos ou combinados, conforme as características do ambiente e as boas práticas do setor. Os produtos utilizados deverão estar devidamente registrados nos órgãos competentes, especialmente na ANVISA, sendo vedada a utilização de substâncias proibidas ou não autorizadas. O serviço deverá contemplar a aplicação nas áreas críticas identificadas, incluindo ralos, caixas de gordura, redes de esgoto, batentes, frestas e demais pontos de abrigo e proliferação, bem como áreas externas, quando necessário. A execução poderá ocorrer de forma programada e sob demanda, devendo incluir monitoramento da eficácia e reaplicação, quando necessário, dentro do período de garantia do serviço. O serviço será considerado satisfatório quando houver controle efetivo da infestação, conforme avaliação da fiscalização.  | m²      | 120.448           |                   |                |                            |
| 2          | DES RATIZAÇÃO - Serviço de controle de roedores, incluindo ratos e camundongos, a ser realizado em áreas internas e externas, mediante diagnóstico técnico prévio do nível de infestação e definição da estratégia de controle mais adequada. A execução deverá contemplar a instalação de dispositivos de controle, tais como portaiscas, armadilhas mecânicas ou outros métodos tecnicamente adequados, posicionados em pontos estratégicos identificados pela contratada, de forma a garantir segurança para pessoas, animais e meio ambiente. Os produtos utilizados deverão ser devidamente registrados nos órgãos competentes, sendo vedada a utilização de substâncias não autorizadas. Deverá ser elaborado e mantido atualizado mapa de iscagem, contendo a localização dos pontos de controle, devendo ser disponibilizado à fiscalização sempre que solicitado. A contratada deverá realizar monitoramento periódico da atividade dos roedores, com inspeção dos pontos de controle, reposição de iscas quando necessário e retirada de resíduos ao final do serviço. A execução poderá ocorrer de forma programada e sob demanda, devendo incluir ações corretivas durante o período de garantia, sempre que identificada atividade de roedores. O serviço será considerado satisfatório quando houver controle efetivo da infestação, conforme avaliação da fiscalização. | m²      | 296.125           |                   |                |                            |
| 3          | DESCUPINIZAÇÃO - Serviço de controle de cupins, incluindo espécies subterrâneas, de madeira seca ou outras que possam causar danos estruturais e prejuízos ao patrimônio, a ser realizado em áreas internas e externas, mediante diagnóstico técnico prévio para identificação do tipo de infestação e definição da metodologia de tratamento mais adequada. A execução poderá envolver métodos químicos, físicos ou combinados, tais como aplicação localizada, barreiras de proteção, injeção em estruturas, uso de iscas ou outras técnicas compatíveis com o tipo de infestação e o material afetado, observadas as boas práticas do setor. Os produtos utilizados deverão estar devidamente   | m²      | 48.769            |                   |                |                            |

|   |  |    |         |  |  |
|---|--|----|---------|--|--|
|   | registrados nos órgãos competentes, sendo vedada a utilização de substâncias não autorizadas. O serviço deverá contemplar a identificação dos focos, tratamento das áreas afetadas, proteção das estruturas e monitoramento da atividade de cupins, incluindo reaplicações quando necessário durante o período de garantia. A execução poderá ocorrer de forma programada e sob demanda, devendo incluir acompanhamento técnico para verificação da eficácia do tratamento. O serviço será considerado satisfatório quando houver eliminação ou controle efetivo da infestação, conforme avaliação da fiscalização.  |    |         |  |  |
| 4 | CONTROLE DE MOSQUITOS: Serviço de controle de mosquitos em fase adulta e larval, a ser realizado em áreas internas e externas, mediante diagnóstico técnico prévio para identificação de focos de proliferação e definição da metodologia mais adequada. A execução poderá envolver métodos físicos, químicos ou combinados, incluindo aplicação de inseticidas por nebulização ou termonebulização para controle de mosquitos adultos, bem como tratamento de criadouros com produtos larvicidas apropriados, quando necessário. O serviço deverá contemplar a identificação e tratamento de pontos críticos, tais como áreas com acúmulo de água, redes de drenagem, caixas, recipientes e outros locais propícios à proliferação. Os produtos utilizados deverão estar devidamente registrados nos órgãos competentes, sendo vedada a utilização de substâncias não autorizadas. A execução deverá incluir monitoramento da eficácia e ações corretivas durante o período de garantia, quando identificada a presença de mosquitos ou larvas. O serviço será considerado satisfatório quando houver controle efetivo da população de mosquitos, conforme avaliação da fiscalização.   | m² | 269.162 |  |  |
| 5 | CONTROLE DE MOSCAS: Serviço de controle de moscas e outros insetos alados, especialmente em áreas sensíveis como cozinhas, refeitórios e áreas de manipulação de alimentos (rancho), mediante diagnóstico técnico prévio para identificação dos pontos críticos de infestação. A execução deverá contemplar o fornecimento, instalação e manutenção de armadilhas luminosas com placas adesivas ou outros dispositivos tecnicamente adequados, dimensionados conforme a área e o nível de infestação, posicionados em locais estratégicos definidos pela contratada. As armadilhas deverão permanecer em pleno funcionamento durante toda a vigência contratual, cabendo à contratada a substituição periódica das placas adesivas, manutenção dos equipamentos e reposição quando necessário. Poderão ser adotadas medidas complementares de controle, conforme necessidade técnica, observadas as normas sanitárias aplicáveis a ambientes de manipulação de alimentos. Os equipamentos e métodos utilizados deverão atender às exigências sanitárias vigentes, não podendo representar risco de contaminação dos alimentos ou do ambiente. O serviço deverá incluir monitoramento contínuo da eficácia e ações corretivas durante o período de garantia. O serviço será considerado satisfatório quando houver redução significativa da presença de moscas, conforme avaliação da fiscalização. | m² | 42.144  |  |  |
|   | LIMPEZA, HIGIENIZAÇÃO E DESINFECÇÃO DE RESERVATÓRIOS DE ÁGUA: Serviço de limpeza, higienização e desinfecção de reservatórios de água, incluindo caixas d'água e cisternas, mediante procedimentos técnicos adequados, com o objetivo de garantir a qualidade e potabilidade da água destinada ao consumo humano. A execução deverá ser realizada  |    |         |  |  |

|   |   |    |         |  |  |  |
|---|---|----|---------|--|--|--|
| 6 | conforme normas sanitárias vigentes, incluindo esvaziamento, limpeza mecânica, remoção de resíduos, desinfecção e enxágue, sem causar danos às estruturas. A contratada deverá emitir relatório técnico contendo as condições dos reservatórios, eventuais não conformidades e recomendações de manutenção. Deverá ser fornecido laudo de potabilidade da água, emitido por laboratório habilitado, contemplando, no mínimo, análise microbiológica, em conformidade com os padrões estabelecidos pelos órgãos de vigilância sanitária. A execução deverá ocorrer com periodicidade semestral, podendo ser realizada sob demanda, conforme necessidade da Administração. O serviço será considerado satisfatório quando houver comprovação da potabilidade da água e adequação sanitária dos reservatórios, conforme avaliação da fiscalização. | m³ | 324.686 |  |  |  |
|---|---|----|---------|--|--|--|

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

### 3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o(a) 1º DEPÓSITO DE SUPRIMENTO que gerenciará a ata de registro de preços].

3.2. Além do gerenciador, são órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

| Nº do Item | Tipo de Item | Item  | Unidade de Fornecimento | Critério de Julgamento | Valor Unitário Estimado (R\$) | UASG - Município/UF de Entrega - Quantidade           |                   |        |
|------------|--------------|---|-------------------------|------------------------|-------------------------------|---|-------------------|--------|
| 1          | Serviço      | 341 7-Desinsetização / Desratização / Dedetização | METRO QUADRADO          | Menor Preço            | 3,0700                        | 1 60307 - 1 .DEPOSITO DE SUPRIMENTO/RJ                | Rio de Janeiro/RJ | 21 327 |
|            |              |   |                         |                        |                               | 1 60246 - DEPOSITO CENTRAL DE MUNICAO/RJ              | Paracambi/RJ      | 12.000 |
|            |              |   |                         |                        |                               | 1 60290 - CENTRO DE PREPARACAO OFICIAIS RESERVA/RJ    | Rio de Janeiro/RJ | 20.000 |
|            |              |   |                         |                        |                               | 1 60304 - BATALHÃO DE MANUTENÇÃO E SUP. DE ARMAMENTO  | Rio de Janeiro/RJ | 33.000 |
|            |              |   |                         |                        |                               | 1 60238 - BASE DE APOIO LOGISTICO DO EXERCITO         | Rio de Janeiro/RJ | 162    |
|            |              |   |                         |                        |                               | 1 60329 - BATALHÃO CENTRAL DE MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO | Rio de Janeiro/RJ | 5.000  |

| Nº do Item | Tipo de Item | Item   | Unidade de Fornecimento | Critério de Julgamento | Valor Unitário Estimado (R\$) | UASG -  | Nº do Item        | Tipo de Item |
|------------|--------------|--|-------------------------|------------------------|-------------------------------|---|-------------------|--------------|
| 2          | Serviço      | 341 7-<br>Desinsetização /<br>Desratização /<br>Dedetização  | METRO QUADRADO          | Menor Preço            | 3,2000                        | 1 60307 -<br>1 .DEPOSITO DE SUPRIMENTO/RJ               | Rio de Janeiro/RJ | 8.504        |
|            |              |  |                         |                        |                               | 1 60246 -<br>DEPOSITO CENTRAL DE MUNICAO/RJ             | Paracambi/RJ      | 1 2.000      |
|            |              |  |                         |                        |                               | 1 60290 -<br>CENTRO DE PREPARACAO OFICIAIS RESERVA/RJ   | Rio de Janeiro/RJ | 8.500        |
|            |              |  |                         |                        |                               | 1 60304 -<br>BATALHÃO DE MANUTENÇÃO E SUP. DE ARMAMENTO | Rio de Janeiro/RJ | 33.000       |
|            |              |  |                         |                        |                               | 1 60238 - BASE DE APOIO LOGISTICO DO EXERCITO           | Rio de Janeiro/RJ | 1 62         |
|            |              |  |                         |                        |                               | 1 60329 - BATALHÃO CENTRAL DE MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO   | Rio de Janeiro/RJ | 5.000        |
| 3          | Serviço      | 20680-<br>Descupinização                                     | UNIDADE                 | Menor Preço            | 8,4400                        | 1 60307 -<br>1 .DEPOSITO DE SUPRIMENTO/RJ               | Rio de Janeiro/RJ | 7.500        |
|            |              |  |                         |                        |                               | 1 60246 -<br>DEPOSITO CENTRAL DE MUNICAO/RJ             | Paracambi/RJ      | 2            |
|            |              |  |                         |                        |                               | 1 60290 -<br>CENTRO DE PREPARACAO OFICIAIS RESERVA/RJ   | Rio de Janeiro/RJ | 5.000        |
|            |              |  |                         |                        |                               | 1 60304 -<br>BATALHÃO DE MANUTENÇÃO E SUP. DE ARMAMENTO | Rio de Janeiro/RJ | 33.000       |
|            |              |  |                         |                        |                               | 1 60238 - BASE DE APOIO LOGISTICO DO EXERCITO           | Rio de Janeiro/RJ | 13,5         |
|            |              |  |                         |                        |                               | 1 60329 - BATALHÃO CENTRAL DE MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO   | Rio de Janeiro/RJ | 3.000        |
| 4          | Serviço      | 30288-Serviço de pulverização e controle de pragas agrícolas | METRO QUADRADO          | Menor Preço            | 12,0600                       | 1 60307 -<br>1 .DEPOSITO DE SUPRIMENTO/RJ               | Rio de Janeiro/RJ | 6.000        |
|            |              |  |                         |                        |                               | 1 60246 -<br>DEPOSITO CENTRAL DE MUNICAO/RJ             | Paracambi/RJ      | 2.000        |
|            |              |  |                         |                        |                               | 1 60290 -<br>CENTRO DE PREPARACAO OFICIAIS RESERVA/RJ   | Rio de Janeiro/RJ | 6.000        |
|            |              |  |                         |                        |                               | 1 60304 -<br>BATALHÃO DE MANUTENÇÃO E SUP. DE ARMAMENTO | Rio de Janeiro/RJ | 33.000       |
|            |              |  |                         |                        |                               | 1 60238 - BASE DE APOIO LOGISTICO DO EXERCITO           | Rio de Janeiro/RJ | 1 62         |
|            |              |  |                         |                        |                               | 1 60329 - BATALHÃO CENTRAL DE MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO   | Rio de Janeiro/RJ | 4.000        |

| Nº do Item | Tipo de Item | Item  | Unidade de Fornecimento | Critério de Julgamento | Valor Unitário Estimado (R\$) | UASG - Município/UF de Entrega - Quantidade           |                   | Tipo de Item |
|------------|--------------|---|-------------------------|------------------------|-------------------------------|---|-------------------|--------------|
| 5          | Serviço      | 30288-Serviço de pulverização e controle de pragas agrícolas    | METRO QUADRADO          | Menor Preço            | 17,1 600                      | 1 60307 - 1. DEPOSITO DE SUPRIMENTO/RJ                | Rio de Janeiro/RJ | 1.500        |
|            |              |   |                         |                        |                               | 1 60246 - DEPOSITO CENTRAL DE MUNICAO/RJ              | Paracambi/RJ      | 2.000        |
|            |              |   |                         |                        |                               | 1 60290 - CENTRO DE PREPARACAO OFICIAIS RESERVA/RJ    | Rio de Janeiro/RJ | 500          |
|            |              |   |                         |                        |                               | 1 60304 - BATALHÃO DE MANUTENÇÃO E SUP. DE ARMAMENTO  | Rio de Janeiro/RJ | 33.000       |
|            |              |   |                         |                        |                               | 1 60238 - BASE DE APOIO LOGISTICO DO EXERCITO         | Rio de Janeiro/RJ | 162          |
|            |              |   |                         |                        |                               | 1 60329 - BATALHÃO CENTRAL DE MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO | Rio de Janeiro/RJ | 500          |
| 6          | Serviço      | 1.3595-Manutenção /Higienização de Reservatório de Água Potável | METRO CÚBICO            | Menor Preço            | 0,9000                        | 1 60307 - 1. DEPOSITO DE SUPRIMENTO/RJ                | Rio de Janeiro/RJ | 200.000      |
|            |              |   |                         |                        |                               | 1 60246 - DEPOSITO CENTRAL DE MUNICAO/RJ              | Paracambi/RJ      | 24.000       |
|            |              |   |                         |                        |                               | 1 60290 - CENTRO DE PREPARACAO OFICIAIS RESERVA/RJ    | Rio de Janeiro/RJ | 100.000      |
|            |              |   |                         |                        |                               | 1 60304 - BATALHÃO DE                                 | Rio de Janeiro/RJ | 400          |

#### 4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

#### **Dos limites para as adesões**

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. *O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.*

#### **Vedação a acréscimo de quantitativos**

4.8. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

### **5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. Em caso de prorrogação da ata, *poderá* ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

5.1.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou



5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao

gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## **9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

## **10. DAS PENALIDADES**

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou

entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## **11. CONDIÇÕES GERAIS**

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em .... (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s)  
registrado(s)

## Anexo

### Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

| Item do TR | Fornecedor <i>[razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante]</i> |  |   |         |                   |                   |                |                            |
|------------|--|--|---|---------|-------------------|-------------------|----------------|----------------------------|
| X          | Especificação  | Marca<br><i>(se exigida no edital)</i> | Modelo<br><i>(se exigido no edital)</i> | Unidade | Quantidade Máxima | Quantidade Mínima | Valor Unitário | Prazo garantia ou validade |
|            |  |  |   |         |                   |                   |                |                            |

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

| Item do TR | Fornecedor <i>[razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante]</i> |  |   |         |                   |                   |                |                            |
|------------|--|--|---|---------|-------------------|-------------------|----------------|----------------------------|
| X          | Especificação  | Marca<br><i>(se exigida no edital)</i> | Modelo<br><i>(se exigido no edital)</i> | Unidade | Quantidade Máxima | Quantidade Mínima | Valor Unitário | Prazo garantia ou validade |
|            |  |  |   |         |                   |                   |                |                            |